



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Oppfølgingstiltak for personer med sammensatte bistanndsbehov i Steinkjer og Inderøy

OPPDRAKSGIVER

Innherred anskaffelser

Ansvarlig anskaffer: Hilde Børstad Melhus (hilde.borstad.melhus@inderoy.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

SSA-B

Bakgrunn

Innherred anskaffelser gjennomfører denne anskaffelsen for å dekke behovet i Steinkjer og Inderøy kommune. Bakgrunnen er at dagens avtale er utgående, og det er nødvendig å sikre videreføring av et faglig godt og tilgjengelig tilbud til en målgruppe med sammensatte bistandsbehov.

Målgruppen omfatter personer som står langt fra arbeid og som ofte har utfordringer knyttet til helse, sosiale forhold, rus, mangelfull utdanning og liten eller ingen arbeidserfaring. Flere vil også ha behov for støtte i overgangen fra institusjon, fengsel, rusbehandling eller andre tiltak til en mer stabil hverdag og økt samfunnsdeltakelse.

Formålet med anskaffelsen er å etablere et helhetlig og individuelt tilpasset oppfølgingstilbud som kan bidra til struktur i hverdagen, tett oppfølging og gradvis progresjon mot arbeid eller utdanning. For denne målgruppen er det avgjørende at oppfølgingen kombinerer arbeidsrettet bistand med sosialfaglig støtte, og at leverandøren kan samhandle godt med NAV og andre relevante aktører.

Anskaffelsen skal bidra til økt stabilitet i deltakernes livssituasjon og legge til rette for varig tilknytning til arbeidslivet. Tiltaket har stor samfunnsmessig betydning, både for den enkelte deltaker og for kommunenes arbeid med inkludering, forebygging av utenforskap og bedre overgang til arbeid eller utdanning.

Beskrivelse av oppdraget

Det skal anskaffes et oppfølgingstiltak for personer med sammensatte bistandsbehov i Steinkjer og Inderøy. Tiltaket skal være arbeidsrettet, men samtidig ivareta behovet for sosialfaglig oppfølging og praktisk støtte i hverdagen.

Leveransen skal omfatte et helhetlig og koordinert oppfølgingsløp med et stabilt dagtilbud, individuell oppfølging og bistand til å styrke deltakernes funksjon, mestring og progresjon. Oppdraget skal støtte deltakerne i å etablere struktur i hverdagen, møte opp til aktiviteter, avklare ressurser og behov, og gradvis nærme seg arbeid, utdanning eller arbeidstrening i ordinære virksomheter.

Tiltaket skal også omfatte oppfølging i overgangsfaser, herunder bistand ved overgang fra institusjon eller soning til en mer stabil og arbeidsrettet hverdag. Videre skal leverandøren kunne bidra med koordinering og samarbeid rundt deltakeren der dette er nødvendig, slik at oppfølgingen fremstår sammenhengende og målrettet.

Det legges til grunn et anslått behov på 12 plasser. Varigheten skal tilpasses den enkelte deltakers behov, innenfor rammene som fastsettes i konkurransegrunnlaget. Leverandøren må ha kapasitet og gjennomføringsevne til å levere et faglig robust tilbud med nødvendig fleksibilitet ved endringer i behov og deltakeromfang.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Innherred anskaffelser

Org.nr: 922065020

Vennalivegen 7, 7670, Mosvik

E-post: hilde.melhus@inderoy.kommune.no

Telefon: +47 45 46 26 09

Kontaktperson

Hilde Børstad Melhus

E-post: hilde.borstad.melhus@inderoy.kommune.no

Telefon: +4745462609

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Vennalivegen 7, Steinkjer, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	2 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 85320000 - Sosialtjenester (Hoved)
- 85300000 - Sosialtjenester og tilhørende tjenester
- 85312500 - Rehabiliteringstjenester
- 85000000 - Helse- og sosial tjenesteyting
- 85312510 - Yrkesrehabiliteringstjenester
- 79610000 - Arbeidsformidlingstjenester
- 85310000 - Sosialarbeid
- 85312000 - Sosialomsorg uten innkvartering

Varighet:

Oppstart:	6. oktober 2026
Slutt:	6. oktober 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 år
Total mulig varighet:	3 år (2+1)
Begrunnelse for opsjoner:	Varigheten skal tilpasses individuelt, og forlengelse kan gis ved særskilte behov. Forlengelse skal begrunnes av leverandøren med forventet resultat i forlengelsesperioden, i dialog med NAV og deltaker, og godkjennes av NAV.
Tilleggsinformasjon:	Standard varighet per deltaker er inntil seks måneder, med seks måneders forlengelser og samlet løpetid inntil tre år.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	23. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	30. september 2026, 12:00
Tildeling:	14. oktober 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Relevant erfaring med målgruppen og tilsvarende oppdrag
	Leverandøren skal dokumentere relevant erfaring med oppfølging av personer med sammensatte bistandsbehov, herunder arbeidsinkludering og oppfølging i komplekse forløp. Det skal oppgis og beskrives inntil tre relevante oppdrag gjennomført de siste tre årene, gjerne med informasjon om målgruppe, omfang og leverandørens rolle.
2	Erfaring med samhandling med relevante aktører
	Leverandøren skal dokumentere erfaring fra samarbeid med NAV, kriminalomsorgen, rusbehandlingsinstitusjoner, konfliktråd, politi og/eller utdanningsinstitusjoner der dette er relevant for oppdraget.
3	Faglig kompetanse hos veiledere
	Alle veiledere som skal benyttes i oppdraget skal ha relevant faglig kompetanse og erfaring med arbeidsinkludering, relasjonsarbeid og oppfølging av personer med ulike helseutfordringer. Leverandøren skal beskrive utdanning, erfaring og rollefordeling for tilbudt personell.
4	Arbeidsmarkedskunnskap og nettverk mot ordinære virksomheter
	Leverandøren skal dokumentere god arbeidsmarkedskunnskap, særlig regionalt og lokalt, samt evne til å etablere arbeidstrening i ordinære virksomheter. Beskriv eksisterende nettverk og erfaring med å fremskaffe relevante arbeidstreningssarenaer.
5	Kapasitet og gjennomføringsevne
	Leverandøren skal dokumentere at virksomheten har tilstrekkelig kapasitet og organisatorisk gjennomføringsevne til å levere et faglig robust tilbud for anslått behov på 12 plasser, samt håndtere svingninger i deltakeromfanget.
6	Rutiner for personvern og informasjonssikkerhet
	Leverandøren skal beskrive sine rutiner og organisatoriske tiltak for personvern og sikker behandling av personopplysninger, herunder ved bruk av digitale verktøy, slik at oppdragsgiver kan vurdere leverandørens egnethet til å håndtere sensitive personopplysninger i kontrakten.
7	Registrert i Foretaksregisteret
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

8	Ikke under konkurs eller oppløsning
Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, oppløsning eller tvangsoppløsning. Verifiseres automatisk via eBevis.	
9	Roller og nøkkelpersonell
Informasjon om virksomhetens ledelse og nøkkelpersonell, inkludert daglig leder, styreleder og styremedlemmer. Hentes automatisk via eBevis.	
10	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\text{max}} - ((p - p_{\text{min}}) \times (r_{\text{max}} - r_{\text{min}})) / (p_{\text{max}} - p_{\text{min}})$$

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
-----------------	--------------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	10%	Det vurderes samlet pris for leveransen i tråd med prisutfyllingsskjemaet og kontraktens prismodell.
Kvalitet i faglig metode og oppfølgingsmodell	Kvalitet	35%	Det vurderes hvor godt tilbyder beskriver en helhetlig, individuelt tilpasset og arbeidsrettet oppfølgingsmodell for målgruppen, herunder struktur i hverdagen, tett relasjonsbasert oppfølging, sosialfaglig støtte, boveiledning, overgangsfaser og plan for progresjon mot arbeid eller utdanning.
Organisering, bemanning og kompetanse	Kvalitet	25%	Det vurderes om tilbyder har en robust organisering, tilstrekkelig kapasitet og relevant kompetanse/erfaring til å gjennomføre oppdraget i Steinkjer og Inderøy, inkludert erfaring med målgruppen og evne til å håndtere svingninger i deltakeromfang.
Samhandling og arbeidstrening i	Kvalitet	20%	Det vurderes hvor godt tilbyder beskriver samarbeid med NAV, kriminalomsorgen og andre relevante aktører, samt konkret evne til å etablere, følge opp og bruke

ordinære virksomheter			arbeidstreningssarenaer i ordinære virksomheter som ledd i progresjon mot arbeid eller utdanning.
Dokumentasjon, rapportering og personvern	Kvalitet	10%	Det vurderes kvaliteten på tilbyderens løsning for planarbeid, dokumentasjon av fravær og progresjon, rapportering til NAV og ivaretagelse av personvern og informasjonssikkerhet i gjennomføringen av tiltaket.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og tilgjengelighet i tiltaket

Nr.	Krav	Type
1.1	Tiltaket skal være tilgjengelig for deltakere fra både Steinkjer og Inderøy, med oppmøtested i en av eller begge kommunene. Kravet er oppfylt dersom leverandøren tilbyr et tiltak med fysisk oppmøtested i Steinkjer og/eller Inderøy, og tilbudet kan benyttes av deltakere fra begge kommuner.	Må-krav
1.2	Tiltaket skal omfatte et stabilt dagtilbud på hverdager fra kl. 08:00 til 15:00. Kravet er oppfylt dersom leverandøren tilbyr et fast og tilgjengelig dagtilbud på hverdager innenfor det angitte tidsrommet.	Må-krav
1.3	Leverandøren skal kunne tilby minimum 12 samtidige plasser i tiltaket. Oppgi antall samtidige plasser som tilbys innenfor kontrakten. Tallet må være minst 12 for at kravet skal være oppfylt.	Må-krav
1.4	Tiltaket skal som del av sitt ordinære dagtilbud omfatte tilrettelagt lunsj, fysisk aktivitet, meningsfylte aktiviteter og turer som faste og løpende tilbud. Kravet er oppfylt dersom alle elementene inngår i tjenestens ordinære innhold gjennom hele avtaleperioden. Med tilrettelagt lunsj menes matservering eller tilrettelegging for felles måltid.	Må-krav
1.5	Leverandøren skal beskrive hvordan tilbudet organiseres for å sikre stabilitet i dagtilbudet og fleksibilitet ved svingninger i deltakeromfang. Beskriv konkret hvordan tjenesten organiseres i praksis i Steinkjer og Inderøy, herunder hvordan antall plasser disponeres, hvordan oppfølging opprettholdes ved variasjoner i deltakertall, og hvordan leveransen holdes stabil over tid. Det vil bli lagt vekt på hvor konkret, realistisk og operativ beskrivelsen er.	Organisering, bemanning og kompetanse

2. Innhold i oppfølgingsløpet

--	--	--

Nr.	Krav	Type
2.1	Tiltaket skal være arbeidsrettet og samtidig omfatte sosialfaglig oppfølging og praktisk støtte i hverdagen. Kravet er oppfylt dersom tjenesten kombinerer arbeidsrettet bistand med sosialfaglig oppfølging og praktisk støtte som del av leveransen.	Må-krav
2.2	Tiltaket skal omfatte kartlegging av deltakerens ressurser og behov. Kravet er oppfylt dersom kartlegging inngår som del av oppfølgingsløpet for deltakerne.	Må-krav
2.3	Leverandøren skal kunne tilby biveiledning ved behov og oppfølging i overgangsfasen, herunder ved overgang fra institusjon eller soning. Kravet er oppfylt dersom leverandøren tilbyr biveiledning til deltakere som har behov for dette, samt oppfølging i relevante overgangsfasen som del av leveransen.	Må-krav
2.4	Leverandøren skal beskrive sin oppfølgingsmodell for å skape struktur i hverdagen, oppmøte, relasjonsbygging og gradvis progresjon mot arbeid eller utdanning. Beskriv hvordan oppfølgingsløpet gjennomføres fra oppstart til avslutning, herunder hvordan deltakeren følges opp i hverdagen, hvordan tillit og motivasjon bygges, hvordan oppmøte støttes, og hvordan progresjon planlegges og justeres. Det vil bli lagt vekt på hvor helhetlig, individuelt tilpasset og arbeidsrettet modellen er.	Kvalitet i faglig metode og oppfølgingsmodell
2.5	Leverandøren skal beskrive hvordan tiltaket tilpasses deltakere med sammensatte bistandsbehov og varierende forutsetninger for progresjon. Beskriv hvordan leveransen tilpasses ulike nivåer av funksjon, mestring, helseutfordringer og stabilitet i livssituasjonen, uten at tilbudet mister struktur og retning. Det vil bli lagt vekt på hvor godt beskrivelsen viser reell individuell tilpasning innenfor et sammenhengende tiltak.	Kvalitet i faglig metode og oppfølgingsmodell
2.6	Leverandøren skal beskrive hvilke aktiviteter og oppfølgingsgrep som brukes for å støtte deltakernes mestring og utvikling i dagtilbudet. Beskriv hvilke typer aktiviteter som inngår, hvordan de brukes målrettet i oppfølgingen, og hvordan aktivitetene bidrar til struktur, mestring, sosial deltakelse og arbeidsrettet progresjon. Det vil bli lagt vekt på sammenhengen mellom aktivitetene og formålet med tiltaket.	Kvalitet i faglig metode og oppfølgingsmodell

3. Samhandling og arbeidstrening

Nr.	Krav	Type

3.1	Tiltaket skal omfatte deltakelse i ansvarsgrupper ved behov. Kravet er oppfylt dersom leverandøren deltar i ansvarsgrupper når dette er nødvendig for koordinert oppfølging av deltakeren.	Må-krav
3.2	Tiltaket skal omfatte samarbeid med kriminalomsorgen før, under og etter soning når dette er relevant for deltakeren. Kravet er oppfylt dersom leverandøren som del av tjenesten kan følge opp relevante deltakere i samarbeid med kriminalomsorgen i aktuelle faser.	Må-krav
3.3	Tiltaket skal omfatte bistand til å finne og følge opp arbeidstrening i ordinære virksomheter. Kravet er oppfylt dersom leverandøren tilbyr bistand til å identifisere, etablere og følge opp arbeidstrening i ordinære virksomheter som del av leveransen.	Må-krav
3.4	Leverandøren skal beskrive hvordan samhandling med NAV og andre relevante aktører gjennomføres for å sikre et koordinert og sammenhengende oppfølgingsløp. Beskriv samarbeidsrutiner, informasjonsflyt, møteformer, rolleavklaringer og håndtering av endringer i deltakersituasjonen. Det vil bli lagt vekt på hvor konkret og gjennomførbar samhandlingsmodellen er, og hvor godt den understøtter koordinert oppfølging rundt deltakeren.	Samhandling og arbeidstrening i ordinære virksomheter
3.5	Leverandøren skal beskrive hvordan arbeidstreningsarenaer i ordinære virksomheter identifiseres, matches med deltakerens behov og følges opp over tid. Beskriv prosessen fra kartlegging av deltakerens ressurser og mål til etablering, oppfølging og eventuell overgang videre mot arbeid eller utdanning. Det vil bli lagt vekt på hvor konkret og realistisk beskrivelsen er for lokalt arbeidsmarked i Steinkjer og Inderøy.	Samhandling og arbeidstrening i ordinære virksomheter
3.6	Leverandøren skal beskrive hvordan oppfølging gjennomføres ved samfunnsstraff og elektronisk kontroll, herunder samhandling med NAV og kriminalomsorgen når dette er relevant. Beskriv hvordan tiltaket tilpasses disse rammene, herunder koordinering, oppmøte, aktivitet og arbeidsrettet progresjon. Det vil bli lagt vekt på om løsningen er praktisk gjennomførbar og godt integrert i det ordinære oppfølgingsløpet.	Samhandling og arbeidstrening i ordinære virksomheter

4. Planarbeid, dokumentasjon og personvern

Nr.	Krav	Type
4.1	Det skal utarbeides en individuell plan for hver deltaker innen seks uker etter oppstart.	Må-krav

	Kravet er oppfylt dersom individuell plan utarbeides senest innen seks uker etter at deltakeren starter i tiltaket.	
4.2	Den individuelle planen skal utarbeides i samarbeid med deltakeren og inneholde mål, tidsfrister og ansvarsfordeling. Kravet er oppfylt dersom planen utformes sammen med deltakeren og inneholder de angitte elementene.	Må-krav
4.3	Leverandøren skal dokumentere fravær, oppfølging, utvikling og måloppnåelse for den enkelte deltaker. Kravet er oppfylt dersom disse forholdene registreres og kan følges opp som del av tjenestens ordinære dokumentasjon.	Må-krav
4.4	Leverandøren skal dele individuell plan og jevnlig progresjonsvurderinger med NAV-veileder i henhold til avtalte rapporteringsrutiner og gjeldende regler om personvern, taushetsplikt og behandlingsgrunnlag. Kravet er oppfylt dersom leverandøren bekrefter at slik deling skjer etter avtalte rutiner og bare når gjeldende regler om personvern, taushetsplikt og nødvendig behandlingsgrunnlag er ivarettatt.	Må-krav
4.5	Leverandøren skal beskrive hvordan planarbeid, dokumentasjon av fravær og progresjon, samt rapportering til NAV gjennomføres i praksis. Beskriv hvilke opplysninger som registreres, hvor ofte planen oppdateres, hvordan progresjon vurderes, og hvordan styringsrelevant informasjon deles med NAV. Det vil bli lagt vekt på hvor strukturert, etterprøvbart og hensiktsmessig opplegget er for oppfølging av deltakerforløp.	Dokumentasjon, rapportering og personvern
4.6	Leverandøren skal beskrive hvordan personopplysninger behandles sikkert i gjennomføringen av tiltaket, herunder ved bruk av digitale verktøy. Beskriv hvordan konfidensialitet, tilgangsstyring, lagring, deling og håndtering av avvik ivaretas i tjenesten. Det vil bli lagt vekt på hvor tydelig og operativt personvern og informasjonssikkerhet er integrert i den beskrevne løsningen.	Dokumentasjon, rapportering og personvern

Strategiske hensyn:

Sosial anskaffelse:

- Ansettelsesmuligheter for vanskeligstilte
- Tilgjengelighet for alle

Innovativ anskaffelse:

- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk